

RESOLUÇÃO Nº 39, DE 22 DE SETEMBRO DE 2023**“ALTERA A RESOLUÇÃO Nº 002,
DE 06 DE JANEIRO DE 2014 E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

O **CONSELHO DIRETOR** aprovou, em reunião do dia 22 de setembro de 2023, e eu, **ROGER FERNANDES GASQUES**, Presidente do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP, sanciono a seguinte Resolução:

Art. 1º Ficam criados os seguintes cargos do Grupo Operacional e do Grupo Saúde, Subgrupo Auxiliares/Técnicos e Subgrupo Profissionais de nível superior/saúde, que passam a integrar o artigo 5º, incisos I e III, alíneas “a” e “b”, da Resolução nº 02, de 06 de janeiro de 2014:

I – GRUPO OPERACIONAL

CARGO	SALÁRIO (R\$)	VAGAS	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)
Serralheiro	1.819,49	01	44h
Serviços Gerais	1.320,60	03	40h
Serviços Gerais	1.452,66	02	44h

III – GRUPO SAÚDE**A) SUBGRUPO AUXILIAR/TÉCNICO**

CARGO	SALÁRIO (R\$)	VAGAS	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)
Auxiliar de Saúde Bucal	1.438,44	04	40h
Técnico de Enfermagem	1.972,33	02	44h
Enfermeiro	3.211,43	04	12x36

Art. 2º Ficam criados os seguintes cargos em comissão, que passam a integrar o artigo 11, da Resolução nº 02, de 06 de janeiro de 2014:

CARGO	SALÁRIO (R\$)	VAGAS	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)
Coordenador em Saúde Mental	5.325,63	01	44h
Coordenador Responsável Técnico	4.841,48	01	40h

Art. 3º Para os efeitos desta Resolução, são adotadas as seguintes definições no que tange às Atribuições dos Profissionais pertencentes ao Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista - CIOP:

DAS ATRIBUIÇÕES

Coordenador Responsável Técnico

1. Cumprir e fazer cumprir todos os dispositivos legais da profissão de Enfermagem;
2. Manter informações necessárias e atualizadas de todos os profissionais de Enfermagem que atuam na Unidade, com os seguintes dados: nome, sexo, data do nascimento, categoria profissional, número do RG e CPF, número de inscrição no Conselho Regional de Enfermagem, endereço completo, contatos telefônicos e endereço eletrônico, assim como das alterações como: mudança de nome, admissões, demissões, férias e licenças, devendo fornecê-la semestralmente e sempre quando lhe for solicitado ao Conselho Regional de Enfermagem;
3. Realizar o dimensionamento do pessoal de Enfermagem conforme o disposto na Resolução Cofen nº 293/2004 informando, de ofício, à Autoridade competente e ao Conselho Regional de Enfermagem;
4. Informar, de ofício, à Autoridade competente e ao Conselho Regional de Enfermagem situações de infração à legislação de Enfermagem, tais como:
 - a. Ausências de Enfermeiro em todos os locais onde são desenvolvidas ações de Enfermagem durante algum período de funcionamento da empresa/instituição;
 - b. Profissional de Enfermagem atuando na Unidade sem inscrição ou com inscrição vencida no Conselho Regional de Enfermagem;
 - c. Profissional de Enfermagem atuando na Unidade irregularmente, inclusive quando a inadimplência perante o

- conselho Regional de Enfermagem, bem como aquele afastado por impedimento legal;
- d. Pessoa sem formação na área de Enfermagem, exercendo atividades de Enfermagem na Unidade;
 - e. Profissional de Enfermagem exercendo atividades ilegais previstas em Legislação do Exercício profissional de Enfermagem, Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem e Código Penal Brasileiro;
5. Colaborar com todas as atividades de fiscalização do Conselho Regional de Enfermagem, bem como atender a todas as solicitações ou convocações que lhes forem demandadas pelo Consórcio;
 6. Conhecer a autorização da Vigilância Sanitária quanto ao Alvará de Funcionamento do Estabelecimento;
 7. Participar da elaboração de normas, rotinas e procedimentos do setor;
 8. Realizar planejamento estratégico de enfermagem;
 9. Participar de reuniões quando solicitado e promover reuniões com a equipe de trabalho;
 10. Executar rotinas e procedimentos pertinentes à sua função;
 11. Realizar avaliação de desempenho da equipe, conforme norma da instituição;
 12. Prever e prover setor de materiais e equipamentos;
 13. Orientar, supervisionar e avaliar o uso adequado de materiais equipamentos, garantindo o correto uso dos mesmos;
 14. Participar de reuniões e comissões de integração com equipes multidisciplinares, tais como almoxarifado, compras, farmácia e etc.;
 15. Realizar parecer técnico, relacionado a compra de materiais;
 16. Verificar o desenvolvimento das atividades nos diferentes setores da Unidade;
 17. Avaliar o desempenho da equipe de enfermagem, junto aos enfermeiros assistenciais;
 18. Avaliar continuamente o relacionamento interpessoal entre a equipe de enfermagem;
 19. Prover educação continuada, treinamento em serviço;
 20. Zelar pelas condições ambientais de segurança, visando ao bem estar do paciente e da equipe interdisciplinar;
 21. Verificar a presença dos funcionários no setor, conferindo faltas, atrasos, licenças, realocando-os;
 22. Notificar possíveis ocorrências adversas ao cliente, e também intercorrências administrativas, propondo soluções;
 23. Atuar e coordenar atendimentos em situações de emergência;
 24. Propor medidas e meios que visem à prevenção de complicações o ato anestésico-cirúrgico;
 25. Elaborar escalas mensais e diárias de atividades dos funcionários;
 26. Elaborar escala de conferência de equipamentos e supervisionar o cumprimento;
 27. Supervisionar e orientar o correto preenchimento do débito dos serviços de enfermagem, utilizando impresso próprio da instituição;



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP

PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

28. Zelar para que todos os impressos referentes à assistência do paciente no CC sejam corretamente preenchidos;
29. Supervisionar o serviço de limpeza;
30. Participar do planejamento de reformas e/ou construção da planta física do setor;
31. Providenciar a manutenção de Equipamentos junto aos setores competentes;
32. Auxiliar o Secretário de Saúde na direção, organização e coordenação de atividades de saúde na secretaria;
33. Definir processo permanente de análise das necessidades de Recursos humanos, materiais para atendimento a demanda do serviço de saúde, bem como suas tendências e necessidades futuras;
34. Estabelecer políticas de gestão de pessoas articulando às Unidades Básicas, Departamentos da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria de Administração;
35. Prestar informações à Secretaria Municipal de Saúde;
36. Executar outras atividades correlatas ao cargo;

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente/SP, 22 de setembro de 2023

ROGER FERNANDES GASQUES
Presidente do CIOP